

Z ú č t o v a n i e
dotácie poskytnutej Mestom Michalovce v roku
v súlade so zmluvou č.

Oblasť:

- Telovýchova a šport
- Záujmovo - umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- Rozvoj školstva a vzdelávania
- Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť
- Cirkev a charita
- Rezerva primátora

Príjemca dotácie – obchodné meno resp. názov žiadateľa	
Sídlo resp. presná adresa žiadateľa	
Štatutárny zástupca	
Telefón	
E-mail	
IČO	
DIČ	
Názov projektu	
Predmet dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii projektu	
Spôsob prezentácie/propagácie mesta	
Výška poskytnutej dotácie	€
Výška použitej dotácie	€
Výška nepoužitej dotácie	€
Dátum vrátenia dotácie	

V Michalovciach, dňa:

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Prílohy k zúčtovaniu:

1. **Zoznam predložených účtovných dokladov** v predpísanej tabuľke (príloha k zúčtovaniu vo formáte xls).
2. **Kópie dokladov**, dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta Michalovce, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zák. č. 431/2001 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov (faktúry, pokladničný blok, výpis z bankového účtu o úhrade, výdavkový pokladničný doklad). K účtovným dokladom je potrebné doložiť iné dôkazné dokumenty (napr. objednávky, podpísané prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
3. **Prezentácia mesta Michalovce** ako poskytovateľa dotácie pre konkrétny projekt (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z novin a pod., z ktorých bude evidentné, že mesto poskytlo pre projekt finančnú pomoc).
4. **Doklad o vykonaní procesu verejného obstarávania** */ ako to zákon žiadateľovi ukladá

Typy povinných dokladov pre zúčtovanie podľa účelu:

I. Nákup cien, vecných odmien

V tomto prípade **je žiadateľ povinný** pri zúčtovaní predložiť:

- presný menný zoznam víťazov spolu s ich umiestnením, predmetmi, ktoré za umiestnenie prevzali a ich podpismi
- faktúru, dodací list a potvrdenie o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad)

II. Cestovné (ak sa jedná o prostriedky hromadnej dopravy)

V tomto prípade **je žiadateľ povinný** pri zúčtovaní predložiť:

- cestovné lístky (podľa druhu dopravy)
- menný zoznam cestujúcich + podpisy
- faktúru (napr. pri objednávke leteniek) a doklad o zaplatení (príjmový doklad, pokladničný blok, výpis z bankového účtu)

III. Cestovné (ak sa jedná o súkromného dopravcu, napr. zájazd do kúpeľov)

V tomto prípade **je žiadateľ povinný** pri zúčtovaní predložiť:

- menný zoznam cestujúcich + podpisy
- faktúru a doklad o zaplatení (výdavkový a príjmový doklad, výpis z bankového účtu)

IV. Vstupné na podujatia

V tomto prípade **je žiadateľ povinný** pri zúčtovaní predložiť:

- menný zoznam návštevníkov + podpisy
- faktúru a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výdavkový a príjmový doklad, výpis z bankového účtu)

V. Nákup tovarov a služieb

V tomto prípade **je žiadateľ povinný** pri zúčtovaní predložiť:

- o faktúru, dodací list a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad)

VI. Ubytovanie

V tomto prípade **je žiadateľ povinný** pri zúčtovaní predložiť:

- o menný zoznam ubytovaných
- o faktúru, dodací list a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad)

Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu túto povinnosť zákon ukladá

Zákaz použitia poskytnutých finančných prostriedkov pre zúčtovanie dotácie mestom Michalovce na:

- alkohol, tabakové výrobky*
- honoráre a odmeny*
- úhradu prevádzkových nákladov – nájomné, médiá, oprava údržba objektov – sídlo žiadateľa*
- na technické zhodnotenie objektu – sídlo žiadateľa*
- nákup občerstvenia a pohonných hmôt*