

Verejný obstarávateľ
Mesto Michalovce, Námestie osloboditeľov 30

**Podlimitná zákazka
bez využitia elektronického trhu**

zadávaná podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

S ú ť a ť n é p o d k l a d y

Názov predmetu zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti budovy
Materskej školy S.H. Vajanského, Michalovce**

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa
Viliam Zahorčák,
primátor mesta

Za súlad so zákonom 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení
neskorších predpisov zodpovedá Ing. Darina Čornejová

Obsah súťažných podkladov

- A. Pokyny pre uchádzačov
 - Časť I. Všeobecné informácie.
 - Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.
 - Časť III. Príprava ponuky.
 - Časť IV. Predkladanie ponúk.
 - Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.
 - Časť VI. Prijatie ponuky.
 - Časť VII. Zrušenie použitého postupu.

- B. Podmienky účasti uchádzačov.

- C. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

- D. Opis predmetu zákazky.

- E. Spôsob určenia ceny.

- F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

- G. Prílohy
 - a. Návrh zmluvy
 - b. Výkazy výmer
 - c. Projektová dokumentácia.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Michalovce, Námestie osloboditeľov 30**
Predmet zákazky: **Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy
S.H. Vajanského, Michalovce**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie.

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa.
- 1.2 Predmet zákazky.
- 1.3 Rozdelenie predmetu zákazky.
- 1.4 Zdroj finančných prostriedkov.
- 1.5 Zmluva.
- 1.6 Miesto a termín plnenia zákazky.
- 1.7 Oprávnený uchádzač.
- 1.8 Predloženie ponuky.
- 1.9 Variantné riešenie.
- 1.10 Platnosť ponuky.
- 1.11 Náklady na ponuku.

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie.

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.
- 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.
- 2.3 Obhliadka miesta plnenia zákazky.

Časť III.
Príprava ponuky.

- 3.1 Jazyk ponuky.
- 3.2 Zábezpeka.
- 3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke.
- 3.4 Vyhotovenie ponuky.
- 3.5 Obsah ponuky.

Časť IV.
Predkladanie ponúk.

- 4.1 Označenie obalov ponúk.
- 4.2 Miesto a lehota na predkladanie ponúk.
- 4.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk.

- 5.1 Otváranie ponúk.
- 5.2 Dôvernosť procesu verejného obstarávania.
- 5.3 Preskúmanie ponúk.
- 5.4 Vysvetľovanie ponúk, vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky.
- 5.5 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.
- 5.6 Mena na vyhodnotenie ponúk.
- 5.7 Hodnotenie ponúk.
- 5.8 Elektronická aukcia.
- 5.9 Opravné prostriedky.

Časť VI.
Prijatie ponuky

- 6.1 Oznámenie o poradí úspešnosti ponúk.
- 6.2 Uzavretie zmluvy.
- 6.3 Informácia o subdodávateľoch

Časť VII.
Zrušenie použitého postupu

- 7.1 Zrušenie použitého postupu.

Časť I.

Všeobecné informácie

1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1.1 Názov organizácie: **Mesto Michalovce**
- 1.1.2 Sídlo organizácie: Nám. Osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
- 1.1.3 Kontaktná osoba: Ing. Darina Čornejová
- 1.1.4 IČO: 00 325 490
- 1.1.5 DIČ: ...
- 1.1.6 Telefón: +421-56-6864174
- 1.1.7 e-mail: darina.cornejova@msumi.sk
- 1.1.8 Web: www.michalovce.sk

1.2 PREDMET ZÁKAZKY

- 1.2.1 Názov predmetu zákazky: **Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy S.H. Vajanského, Michalovce**
- 1.2.2 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **555 740,70 €** .
- 1.2.3 Stručný opis predmetu zákazky: Pripravovaná investičná akcia predstavuje zníženie energetickej náročnosti uvedenej budovy.
Realizáciou zámeru a jeho výtvarného riešenia sa stavba zhodnotí aj po vizuálnej stránke a predĺži jej životnosť .
Predmetom riešenia je zateplenie fasády, sokla a strechy, výmena okien, dverí, klampiarskych a zámočníckych výrobkov.
- 1.2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet – hlavný slovník: 45214100-1
Doplňujúce predmety : 45261000-4, 45311200-2, 45312311-0, 45321000-3,
45330000-9, 45331000-6, 45410000-4, 45421100-5,
45431000-7, 45442100-8, 45443000-4

1.3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

1.4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z európskych zdrojov a vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

1.5 ZMLUVA

- 1.5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo („ďalej len zmluva“) podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti D. týchto súťažných podkladov.
- 1.5.2 Vymedzenie obsahu zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky, tvorí časť E. Spôsob určenia ceny a časť F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov zaradiť do návrhu zmluvy požiadavky verejného obstarávateľa minimálne v rozsahu uvedeného v časti F. „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“ (ďalej len „časť F“) týchto súťažných podkladov. Uchádzač má právo vo svojom návrhu zmluvy podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, všetko však za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky.
- 1.5.3 Požiadavky verejného obstarávateľa na obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v časti F súťažných podkladov, sú pre uchádzača záväzné a uchádzačom navrhované obchodné podmienky v návrhu zmluvy, ktorý bude súčasťou ponuky ich musia v danom rozsahu obsahovať.
- 1.5.4 Zmluva, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

1.6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA ZÁKAZKY

- 1.6.1 Miesto plnenia zákazky: ú z e m i e m e s t a Michalovce, Vajanského ulica.
- 1.6.2 Trvanie zmluvy, alebo lehota na zhotovenie predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ predpokladá plnenie predmetu zákazky v lehote do **12 mesiacov od účinnosti zmluvy /zadania zákazky/**.

1.7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 1.7.1 Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom sa na účely zákona o verejnom obstarávaní rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo

skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

1.7.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávania zákazky nemôže zúčastniť.

1.8 PREDLOŽENIE PONUKY

1.8.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

Súčasťou ponuky musia byť doklady a dokumenty požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov.

1.8.2 Uchádzač predloží ponuku podľa časti IV.

1.8.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na uvedenú adresu, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

1.8.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. Za prípadné oneskorené doručenia zodpovedá uchádzač.

1.9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

1.9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

1.9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

1.10 PLATNOSŤ PONUKY

1.10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, **do 31. 12. 2017.**

1.10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk.

1.11 NÁKLADY NA PONUKU

1.11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

1.11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 4.2.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2, sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.

1.11.3 Nevybratie uchádzača na plnenie zákazky, nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

2.1 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 2.1.1 Jednotlivé informácie, vysvetľovanie súťažných podkladov a iné dorozumievanie (ďalej len "komunikácia") medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať iba v slovenskom jazyku písomnou formou prostredníctvom pošty alebo elektronicky e-mailom. Elektronická komunikácia sa nepripúšťa pri doručení ponúk, zmene alebo doplnení ponúk a pri uplatnení revízných postupov, kedy sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom v stanovených lehotách.
- 2.1.2 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmavať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 2.1.3 Verejný obstarávateľ poskytuje neobmedzený prístup k súťažným podkladom a ostatným informáciám potrebných na vypracovanie ponuky v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO počas celého procesu verejného obstarávania. **Z tohto dôvodu verejný obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom, aby vo vlastnom záujme počas celého procesu verejného obstarávania sledovali profil verejného obstarávateľa na uvedenom webovom sídle.**
- 2.1.4 Verejný obstarávateľ **odporúča** záujemcom, aby svoj záujem zúčastniť sa verejného obstarávania oznámili zástupcovi verejného obstarávateľa z dôvodu vytvorenia „komunikačnej linky“ za účelom poskytnutia informácie o zverejnení vysvetlenia a iných informácií potrebných na vypracovanie ponuky na profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO s uvedením údajov : Obchodný názov, kontaktná osoba a kontaktná e-mailová adresa. V prípade, že záujemca/uchádzač nezašle túto informáciu na kontaktný e-mail, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie vysvetlenia informácií uvedených vo Výzve a v súťažných podkladoch a iné.
(darina .comejova@msumi.sk)

2.2 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 2.2.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov v súlade s vyššie uvedeným požiadať o ich vysvetlenie formou podľa uvedeného v bode 2.1, u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.

- 2.2.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi vysvetlenie všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 2.2.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 2.2.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 2.2.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 2.2.5 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, prípadne informáciu o vykonaní podstatných zmien v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO www.uvo.gov.sk. Verejný obstarávateľ bude považovať takéto vysvetlenie resp. poskytnutie informácie za doručené v momente ich zverejnenia v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO.
- O zverejnení vysvetlenia informácií verejný obstarávateľ prostredníctvom splnomocnenej osoby oboznámi všetkých známych záujemcov prostredníctvom e-mailu podľa bodu 2.1.4.

2.3 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZÁKAZKY

- 2.3.1 Obhliadka miesta plnenia zákazky nie je potrebná.
- 2.3.2 V prípade, že niektorý zo záujemcov považuje poskytnuté informácie za nepostačujúce pre odborné stanovenia ceny na predloženie ponuky, a považuje obhliadku miesta plnenia zákazky za potrebnú, môže požiadať o vykonanie obhliadky u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa. V takomto prípade bude verejným obstarávateľom stanovený termín obhliadky miesta plnenia zákazky pre všetkých záujemcov jednotne.

Časť III.

Príprava ponuky

3.1 JAZYK PONUKY

- 3.1.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenskom jazyku) .
- 3.1.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.2 ZÁBEZPEKA

3.2.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

3.2.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 16 000 €.

3.2.3 Spôsob zloženia zábezpeky :

Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

3.2.4 Podmienky zloženia zábezpeky :

Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa :

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa :

Banka :	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu :	4204223001
Kód banky :	5600
Variabilný symbol :	05/2017
Špecifický symbol :	IČO záujemcu

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa podmienok uvedených vyššie, bude ponuka uchádzača vylúčená zo súťaže.

Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača :

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov 16 000 €, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača a platnosť tejto záručnej listiny je do 31.12.2017.

Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača vylúčená zo súťaže.

3.2.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky

Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ktoré mu ich jeho banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača :

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa :

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky
- uzavretia zmluvy

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 3.2.4.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní

3.3 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

3.3.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona₁₀

NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 3.3.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 3.3.3 Cenu uchádzač uvedie podľa jednotlivých položiek zákazky v členení podľa všetkých položiek a cenu celkom, ktorá tvorí súčet týchto položiek.
- 3.3.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 3.3.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní verejného obstarávateľa vo svojej ponuke.

3.4 VYHOTOVENIE PONUKY

- 3.4.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme – listinnej podobe a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 3.4.2 Vo vlastnom záujme uchádzačov doporučujeme, aby všetky listy ponuky boli očíslované a ponuka obsahovala zoznam predkladaných dokladov a dokumentov a aby ponuka bola nerozoberateľne zviazaná.
- 3.4.3 Požadujeme, aby ponuka uchádzača bola predložená v dvoch vyhotoveniach - jedno ako písomný originál, druhé ako ponuka v elektronickej forme na pamäťovom médiu. Obsah pamäťového média musí byť identický s ponukou predloženou v písomnej forme. V prípade, že ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa a anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej podobe).

3.5 OBSAH PONUKY

- 3.5.1 Ponuku uchádzač predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**".
- 3.5.2 **Časť ponuky označenej ako "Ostatné" musí obsahovať:**
- 3.5.2.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu.
- 3.5.2.2 Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, iba v prípade, ak bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade úspešnosti a prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov právny vzťah pred uzatvorením zmluvy o dielo z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 3.5.2.3 Plnú moc pre jedného z členov skupiny podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzne.

- 3.5.2.4 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch v časti B.
- 3.5.2.5 Návrh zmluvy o dielo vyhotovený v súlade s obchodnými podmienkami podľa časti F. súťažných podkladov a ponukou uchádzača. Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača **bez uvedenia ceny**.
- 3.5.2.6 Doklad o zložení zábezpeky.
- 3.5.2.7 Predloženie časti ponuky označenej ako „Ostatné“ v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (podľa bodu 3.4.3 tejto časti súťažných podkladov).

3.5.3 Časť ponuky označenej ako "Kritériá" musí obsahovať:

- 3.5.3.1 **Návrh na plnenie kritéria** – údaj podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude zverejnený na otváraní časti ponúk označených ako „Kritériá“ podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov.

K návrhu na plnenie kritéria uchádzač priloží ocenený výkaz výmer.

- 3.5.3.2 **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** – v prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami materiálov alebo zriaďovacími predmetmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, uvedené v technických správach alebo v neocenených výkazoch výmer.

- 3.5.3.3 Predloženie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (podľa bodu 3.4.3 tejto časti súťažných podkladov).

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

4.1 OZNAČENIE OBALOV PONUKY

- 4.1.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 4.1.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale. Ponuku uchádzač predloží osobne, prostredníctvom kuriéra, alebo poštou v stanovenej lehote na adresu verejného obstarávateľa. Za včasné doručenie ponuky zodpovedá v plnom rozsahu uchádzač.
- 4.1.3 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 4.1.3.1 adresu verejného obstarávateľa,
- 4.1.3.2 názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača (v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania lídra skupiny, splnomocneného člena),
- 4.1.3.3 označenie: „**súťaž – MŠ Vajanského - neotvárať**“
- 4.1.4 Vo vonkajšom uzavretom obale musia byť vložené dva samostatné uzavreté obaly. Jeden obal bude zreteľne označený „**Kritériá**“, druhý obal bude zreteľne označený „**Ostatné**“.

4.2 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 4.2.1 Ponuku je potrebné doručiť na adresu:
Názov: Mesto Michalovce
Adresa: Nám. Osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
- 4.2.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **03.05.2017 o 12:00 hod.**
- 4.2.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.2.2 bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

4.3 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 4.3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.2.2.
- 4.3.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača verejnemu obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 4.2.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.2.2 a na adresu uvedenú v bode 4.2.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

5.1 OTVÁRANIE PONÚK

- 5.1.1 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **03.05.2017 o 13:00 hod.** na adrese: Mesto Michalovce, Nám. Osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce, zasadacia miestnosť I. posch. č. 214.
- 5.1.2 Na otváraní častí ponúk „Ostatné“ sa uchádzači nemôžu zúčastniť (je neverejné).
- 5.1.3 Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 5.1.4 Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 5.1.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk dokladom totožnosti a výpisom z OR/ŽP . Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže dokladom totožnosti, výpisom z OR/ŽP a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie.
- 5.1.6 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú;
- 5.1.7 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritéria“ zaslaná zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

5.2 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 5.2.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

5.3 PRESKÚMANIE A POSÚDENIE PONÚK

- 5.3.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 5.3.1.1 spĺňajú podmienky účasti uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch,
 - 5.3.1.2 obsahujú doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch,
 - 5.3.1.3 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 5.3.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.4 VYSVETĽOVANIE PONÚK, VYSVETLENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 5.4.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiadava uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 5.4.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť písomné odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti, ktorých sa to môže týkať sú uvedené v § 53 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní.

5.5 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 5.5.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 32 ods. 1 dokladmi §32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a týkajúcich sa technickej spôsobilosti podľa § 34 požadovanými dokladmi.
- 5.5.2 Uchádzač, ktorý predložil ponuku ako skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v bode 5.5.1 za každého člena skupiny osobitne týkajúcich sa osobného postavenia a spoločne týkajúcich sa technickej spôsobilosti.
- 5.5.3 Z verejného obstarávania bude vo fáze vyhodnocovania splnenia podmienok účasti vylúčený uchádzač podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

5.5.4 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N). Ak bude uchádzač hodnotený čo i len raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a bude vylúčený.

5.6 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

5.6.1 Uchádzač uvedie všetky ceny v eurách. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene €.

5.7 HODNOTENIE PONÚK

5.7.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk podľa stanoveného kritéria budú zaradené tie ponuky, ktoré

- obsahujú verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch požadované doklady a dokumenty,
- zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

5.7.2 Ponuka uchádzača bude vo fáze vyhodnotenia ponúk z verejného obstarávania vylúčená, ak

- nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 písm. a) - h) resp. §53 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

5.7.3 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením informácií podľa § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

5.7.4 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v súťažných podkladoch.

5.8 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

5.8.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

5.9 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

5.9.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.

5.9.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI. Prijatie zmluvy

6.1 OZNÁMENIE O PORADÍ ÚSPEŠNOSTI PONÚK

- 6.1.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po vyhodnotení splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 6.1.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma.
- 6.1.3 Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môžu byť podané námietky.

6.2 UZAVRETIE ZMLUVY

- 6.2.1 Verejný obstarávateľ uzavrie v lehote viazanosti ponúk zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované za predpokladu, že nenastanú okolnosti uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2.2 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať v zmysle §56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2.3 V prípade, že verejný obstarávateľ po uplatnení revíznych postupov predĺži lehotu viazanosti, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk
- 6.2.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 4 až 9 §56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa ods.10 a 11 § 56, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu

súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

6.2.5 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

6.2.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Upozornenie:

Platí, že ak bol, alebo je subjekt zaregistrovaný v registri konečných užívateľov výhod vedenom úradom (do 31. januára 2017), bude sa priamo považovať za partnera verejného sektora a bude sa tiež považovať za zapísanú osobu v novom registri partnerov verejného sektora. Tieto subjekty však budú povinné vykonať dodatočne **do 31. júla 2017 proces overenia identifikácie konečného užívateľa výhod podľa novej právnej úpravy, teda podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.** Nesplnenie tejto povinnosti je sankcionované výmazom dotknutého subjektu z tohto registra.

6.3 INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

6.3.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

6.3.2 **Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

6.3.3 Verejný obstarávateľ **vyžaduje**, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby : meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby : obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (**s výnimkou dodávateľa tovarov**) a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľia spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.

6.3.4 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti F. Obchodné podmienky plnenia

predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa §41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (s výnimkou o dodávateľovi tovaru) o novom subdodávateľovi.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu.

- 7.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje zrušiť súťaž, ak nastanú skutočnosti v § 57 bod 1) alebo bod 2) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Michalovce, Námestie osloboditeľov 30**
Predmet zákazky: **Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy
S.H. Vajanského, Michalovce**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. PODMIENKY ÚČASTI – OSOBNÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní).
- 1.2 Splnenie podmienok účasti uchádzač preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Všetky doklady verejný obstarávateľ požaduje predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej fotokópii.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienky účasti podľa §37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5 Odôvodnenie: Podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia je daná ustanovením § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

2. PODMIENKY ÚČASTI, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA.

Nestanovujú sa

3. PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Stanovujú sa nižšie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s ustanovením § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Podrobné informácie a formálne náležitosti/spôsob predkladania dôkazných prostriedkov, ktoré budú nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia § 32 ods.2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a to:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) čestným vyhlásením

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklad požadovaný vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa §152. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač môže v zmysle § 39 predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu.

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených vyššie.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje doklady preukazujúce osobné postavenie uchádzača v súlade s § 32 vyplývajúce zo ZVO, v ktorom sú taxatívne určené.

3. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti v súlade s ustanovením § 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to:

§34ods.1písm.b):

zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1.bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2.bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;

Uchádzač predloží najmenej jedno potvrdenie uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru (Zníženie energetickej náročnosti budovy v kategórii pozemné stavby) aspoň o výške 400 000 EUR bez DPH .

Iné meny ako EUR sa prepočítajú na EUR podľa denného kurzu ECB - Európskej centrálnej banky aktuálneho v deň vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač je

zároveň povinný v ponuke podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.

Odôvodnenie primeranosti podmienok a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje vyššie uvedené z dôvodu uistenia sa, že výber úspešného uchádzača predmetu zákazky bude z uchádzačov, ktorí sú schopní uskutočniť predmet zákazky s rovnakými alebo porovnateľnými parametrami, t.j. majú praktické skúsenosti s realizáciou takýchto stavebných diel.

§ 34 ods. 1 písm. d) v súvislosti s § 35:

opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality,

Uchádzač predloží :

- platný certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač preukáže zavedenie a používanie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001 vzťahujúci sa na sa na oblasť predmetu zákazky;

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality,

- platný dokument (licencia) od nezávislej certifikačnej autority na zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov, ktorým uchádzač preukáže svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentmi tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia;

Odôvodnenie primeranosti podmienok a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona:

požadovaním tejto podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača zabezpečiť kvalitu spojenú s realizáciou predmetu obstarávania na základe obecné akceptovaných štandardov. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť kvalitu procesov pri realizácii predmetu zákazky prostredníctvom ktorých garantuje projektované parametre a životnosť diela.

§ 34 ods. 1 písm. g):

ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o

odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky má k dispozícii pracovníka na výkon činnosti stavbyvedúceho v súlade s Osvedčením vydaným SKSI alebo ekvivalentný o vykonaní odbornej skúšky (s rozsahom oprávnenia pre pozemné stavby) a odborná prax. Požadovanú odbornú spôsobilosť preukazuje overenou fotokópiou dokladu o odbornej spôsobilosti s originálnym podpisom a odtlačkom pečiatky osoby, na ktorú bolo osvedčenie o vykonaní odbornej spôsobilosti vydané. Najmenej 5 ročnú odbornú prax preukáže životopisom.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ, alebo iný dôkaz predložený uchádzačom.

Odôvodnenie primeranosti podmienok a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona:

Uchádzač musí preukázať, že osoby poverené plnením a riadením stavebných prác majú zodpovedajúcu odbornú prax a dostatočnú kvalifikáciu.

§ 34 ods. 1 písm. h) v súvislosti s § 36:

uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Uchádzač predloží :

- platný certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač preukáže zavedenie a používanie systému environmentálneho manažérstva podľa normy STN EN ISO 14001 v oblasti vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva

Odôvodnenie primeranosti podmienok a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona:

Požadovaním tejto podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača poskytnúť stavebné práce v požadovanej kvalite.

Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť kvalitu procesov pri realizácii predmetu zákazky a táto realizácia bude prebiehať v zložitých miestnych pomeroch s dôrazom na ochranu životného prostredia.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1) písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Michalovce, Námestie osloboditeľov 30**
Predmet zákazky: **Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy
S.H. Vajanského, Michalovce**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 KRITÉRIÁ VÝBERU NAJNIŽŠIA CENA:

- 1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“.
V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena zákazky vrátane DPH, v eurách.
V ponukách uchádzačov, ktorí sú neplatcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena zákazky v eurách.

2 HODNOTENIE PONÚK UCHÁDZAČOV

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.
- 2.2 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch.
- 2.3 Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ponuky mimoriadne nízke, ak uchádzač neposkytol písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 53 ods. 5 písm. e) alebo ak predložené odôvodnenie nie je dostatočné podľa § 53 ods. 5 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.4 Ponuka, ktorá bude vyhodnotená ako najvýhodnejšia (t.j. ponuka s najnižšou cenou) bude vyhodnotená ako úspešná (resp. uchádzač, ktorý túto ponuku predložil bude vyhodnotený ako úspešný). Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Michalovce, Námestie osloboditeľov 30**
Predmet zákazky: **Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy
S.H. Vajanského, Michalovce**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
2. Pripravovaná investičná akcia predstavuje zníženie energetickej náročnosti budovy. Realizáciou zámeru a jeho výtvarného riešenia sa stavba zhodnotí aj po vizuálnej stránke a predĺži jej životnosť.

Predpokladaná hodnota : 555 740,70 € bez DPH

Predmetom riešenia je zateplenie fasády, sokla a strechy, výmena okien, dverí, klampiarskych a zámočnických výrobkov.

Fasáda objektu sa upraví kontaktným zatepľovacím systémom z minerálnej vlny, bez zmien v členení existujúceho stavu, zateplenie skopíruje jej členenie.

Na pôvodnú krytinu z asfaltových pásov sa osadia EPS a XPS dosky a zrealizuje sa povlaková krytina mechanickým kotvením. Súčasťou realizácie strešného plášťa bude aj úprava atík, klampiarske výrobky strechy (súčasť dodávky povlakovej krytiny – plech s nekaširovanou fóliou na jednej strane) a doplnky ako dažďové vpuste, odvetranie . Zrealizuje sa nový bleskozvod.

Oplechovanie loggií je z hliníkového plechu, dlažba loggie je protišmyková do flexibilného lepidla. Súčasťou je výmena vyrovnávacích schodísk a zábradlí za ocelové (pozinkované).

Okná budú plastové s izolačným trojsklom a vnútorným a vonkajším parapetom. Vstupné dvere plastové. Fasáda a podhlady vystupujúcich častí fasády budú upravené kontaktným zatepľovacím systémom na báze minerálnej vlny a upravená silikónovou stierkou. Sokel bude zateplený kontaktným zatepľovacím systémom z XPS a dosiek z minerálnej vlny upravený stierkou z prefarbených kamienkov.

Dispozičné riešenie sa týmto investičným zámerom nemení.

Zrealizuje sa výmena svietidiel interiérového osvetlenia objektu na základe vypracovaného normalizovaného hodnotenia energetickej hospodárnosti budovy.

Taktiež je riešené napojenie jednotiek VZT z existujúcich rozvádzačov v objekte, vonkajšia a vnútorná ochrana objektu pred atmosférickými prepätiami.

V rámci ZTI je riešené zníženie energetickej náročnosti budovy novým riešením prípravy TUV podľa požiadavky energetického auditu a z toho vyplývajúcich technických riešení napojenia na vodovod a kanalizáciu.

Odvod kondenzátu z VZT jednotiek je riešený do najbližších rozvodov splaškovej kanalizácie k miestu napojenia.

Potrubia budú vedené v priečkach, alebo pod stropom, resp. prekryté stavebnými

konštrukciami.

Rozvod pitného vodovodu ostáva v pôvodnom stave. Rieši sa iba ohrev TÚV a rozvody TÚV k existujúcim zariadeným predmetom.

Ohrev TÚV je riešený ohrievačom TÚV (rieši časť ÚVK) podľa požiadavky energetického auditu.

Vykurovací systém je dvojrúrkový z lisovanej uhlíkovej ocele. Ležatý rozvod ÚVK bude vedený vedľa seba pod stropom 1.PP, resp. 1.NP, kotvený objímkami cez závitové tyče a kotvy do betónu.

Vykurovacie telesá sú nové oceľové doskové stavebnej výšky 500, 600 a 900mm s bočným pripojením, osadenie sa prevedie na typové kotevné sady. Na prívode vykurovacích telies budú osadené termostatické priame ventily.

Pre ohrev TÚV bude v kotolni osadený nový ohrievač TÚV.

Na základe spracovaného energetického auditu pre dodržanie násobnosti výmeny vzduchu $n = 0,5 / h$, je riešená inštalácia núteného vetrania so spätnou rekuperáciou odpadového tepla vo vybraných miestnostiach MŠ (herne a spálne na 1. a 2.NP). Osadených bude 8 ks malých kompaktných rekuperačných podstropných jednotiek s elektrickým predohrevom, elektrickým dohrevom, filtrami a odvodom kondenzátu.

Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky je v priložených dokumentoch.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Michalovce, Námestie osloboditeľov 30**
Predmet zákazky: **Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy
S.H. Vajanského, Michalovce**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

E. SPÔSOB URČENIA CENY

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.
2. Uchádzač uvedie jednotkové ceny všetkých položiek ocenením výkazu výmer, ktorý je prílohou týchto súťažných podkladov. Uchádzač zároveň uvedie celkovú cenu pre zákazku.
3. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet, v ktorom uchádzač uvedie jednotkové ceny jednotlivých položiek ako aj celkové ceny. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená alebo bude niektorá položka ocenená v inom množstve ako požaduje verejný obstarávateľ, verejný obstarávateľ bude považovať takúto ponuku za neadekvátnu ponuku k požiadavkám verejného obstarávateľa a ponuka bude vylúčená.
4. Pokiaľ je v technickej špecifikácii zariadení uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality.
5. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.
6. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu zákazky uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
7. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.
8. Ceny, uvedené v celkovej cene za plnenie predmetu zákazky, budú záväzné pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ: **Mesto Michalovce, Námestie osloboditeľov 30**
Predmet zákazky: **Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy
S.H. Vajanského, Michalovce**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

F. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

F. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač musí ako súčasť svojej ponuky predložiť návrh zmluvy o dielo, ktorý musí obsahovať všetky požiadavky uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je prílohou týchto súťažných podkladov.
2. Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky podmienky stanovené verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov zaradiť do návrhu zmluvy všetky požiadavky minimálne v rozsahu uvedenom v návrhu zmluvy, ktorý je prílohou týchto súťažných podkladov. Uchádzačom predložený text návrhu zmluvy vrátane jej príloh nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti.
3. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ani s ponukou predloženou uchádzačom.
4. Návrh zmluvy je prílohou týchto súťažných podkladov.
5. Verejný obstarávateľ v súvislosti s bodom 6.3.3 týchto súťažných podkladov **vyžaduje**, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby : meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby : obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (**s výnimkou dodávateľa tovarov**) a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľia spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť

a

verejný obstarávateľ v súvislosti s bodom 6.3.4 týchto súťažných podkladov upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ v návrhu zmluvy stanovuje povinnosť uchádzača (dodávateľa - zhotoviteľa) oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača (dodávateľa - zhotoviteľa) oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa §41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (s výnimkou o dodávateľovi tovaru) o novom subdodávateľovi.

Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: **Zníženie energetickej náročnosti budovy
Materskej školy S.H. Vajanského, Michalovce**

Identifikačné údaje uchádzača : /údaje, ktoré sa zverejnia na otváraní ponúk /

Názov, obchodné meno uchádzača :

Sídlo, adresa uchádzača :

Celková cena bez DPH :

DPH :

Celková cena s DPH :

Meno, priezvisko štatutára resp. oprávnenej osoby za uchádzača :

.....

Podpis :

NÁVRH

PRÍLOHA a) k súťažným podkladom

ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle ustanovenia § 536 a nasl. zákona 513/1991 Zb; v znení neskorších predpisov a ustanovení
(ďalej len „ObZ.”);
ďalej už len „Zmluva“.

Článok 1. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ

Obchodné meno spoločnosti / názov organizácie	: Mesto Michalovce
Sídlo	: Nám. osloboditeľov30 071 01 Michalovce
V zastúpení	: Viliam Zahorčák primátor mesta
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných	: Viliam Zahorčák
vo veciach technických	: Ing. Ružena Heželyová
IČO	: 00325490
DIČ	: 2020739039
Bankové spojenie	: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN	: SK04 5600 0000 0042 0422 3001

(ďalej označovaný ako „Objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ

Obchodné meno spoločnosti	:
Sídlo	:
V zastúpení	:
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných	:
vo veciach technických	:
IČO	:
DIČ	:
IČ DPH	:
Bankové spojenie	: .
Číslo účtu	:

(ďalej označovaný ako „Zhotoviteľ“)

Článok 2. Východiskové podklady a údaje

- 2.1. Východiskové údaje:
- 2.1.1. Názov stavby: **Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy S.H. Vajanského, Michalovce**
- 2.1.2. Investor (stavebník): **Mesto Michalovce**

Článok 3. Predmet Zmluvy

- 3.1. Predmetom Zmluvy je uskutočnenie stavby uvedenej v Článku 2, bod 2.1 podľa projektovej dokumentácie a oceneného výkazu výmer Zhotoviteľom, ktoré určujú charakteristiku diela.
- 3.2. Zhotoviteľ zabezpečí kompletnú realizáciu stavebných prác a súvisiacich dodávok v rozsahu výkazu výmer uvedeného v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve a podľa projektovej dokumentácie, jej technických správ, výkresov, výpočtov, podľa podmienok vydaných príslušným stavebným úradom, podľa platných STN a zabezpečí revízne správy v tých prípadoch, kde to vyžaduje vyhláška č. 718/2002 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti technických zariadení v znení neskorších predpisov.
- 3.3. Zhotoviteľ zabezpečí potrebnú dielenskú a výrobnú dokumentáciu podľa požiadaviek uvedených v projekte a po odsúhlasení projektantom zabezpečí jej kompletnú realizáciu.
- 3.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončený predmet Zmluvy prevezme za podmienok stanovených v Článku 4. tejto Zmluvy a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu podľa Článku 5 tejto Zmluvy.

Článok 4. Lehota realizácie

- 4.1. Lehota realizácie predmetu Zmluvy je **12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy o dielo.
- 4.2. Začiatok realizácie prác je najneskôr do **7 dní** od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, ak sa obe Zmluvné strany nedohodnú ináč.
- 4.3. Ak Zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa Objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 4.4. Dodržanie lehoty realizácie zo strany Zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa dohodnutého v tejto Zmluve. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.
- 4.5. O prevzatí jednotlivých častí predmetu Zmluvy spíšu Zmluvné strany písomný preberací protokol potvrdzujúci splnenie Zmluvných povinností zo strany dodávateľa, resp. s uvedením nedostatkov a termínov na ich odstránenie. Za rovnakých podmienok bude po ukončení celého predmetu Zmluvy spísaný konečný preberací protokol vzťahujúci sa na celý predmet Zmluvy.
- 4.6. Zhotoviteľ súhlasí po vzájomnej dohode s úpravou harmonogramu prác, ktorý uviedol v Prílohe č. 2, ak si to budú vyžadovať klimatické podmienky.

Článok 5. Cena

- 5.1. Celková Zmluvná cena za dielo v rozsahu podľa Článku 3 tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. a je doložená Zhotoviteľom, položkovitým oceneným výkazom výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 1 k tejto Zmluve.
- 5.2. Celková Zmluvná cena za dielo podľa Článku 3 Zmluvy je :

Zmluvná cena bez DPH	
----------------------	--

DPH		
Zmluvná cena spolu s DPH		

- 5.3. V cene podľa bodu 5.2. Zmluvy sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska Zhotoviteľa, ďalej všetky správy, skúšky, atesty, certifikáty a pod.
- 5.4. Položky stavebných prác a dodávok, v ktorých nie sú uvedené jednotkové ceny, sa Objednávateľom pri zhotovovaní stavby neuhradia a budú sa považovať za zahrnuté v iných cenách.
- 5.5. Jednotkové ceny, uvedené v ocenenom výkaze výmer, sú pre tú istú položku stavebnej práce a dodávky rovnaké pre celú stavbu a sú nemenné.
- 5.6. Ceny za práce vyvolané a súvisiace s realizáciou stavby budú účtované nasledovne:
- v prípade prác, ktoré sú uvedené vo výkaze výmer, bude Zhotoviteľ účtovať jednotkovú cenu, ktorá zodpovedá cene uvedenej v ocenenom výkaze výmer,
 - v prípade prác, ktoré nie sú uvedené vo výkaze výmer bude Zhotoviteľ účtovať cenu podľa smerných cien platných pre príslušné časové obdobie roka, v ktorom budú práce vykonávané.
- 5.7. Vykonávanie všetkých prác vyvolaných a súvisiacich s realizáciou stavby s ich finančným ohodnotením v zmysle bodu 5.6. Zmluvy oznámi Zhotoviteľ Objednávateľovi vopred pred ich začatím písomným zápisom v stavebnom denníku. K ich realizácii Zhotoviteľ pristúpi bezodkladne po podpísaní dodatku k základnej Zmluve oboma Zmluvnými stranami.
- 5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nezrealizované práce a dodávky odsúhlasené Objednávateľom, projektantom a stavebným dozorom budú z ceny diela odpočítané a to v cene, v akej sú zahrnuté do rozpočtu.
- 5.9. Zmenu ceny za celé dielo z titulu naviac prác bude možné meniť len dodatkom ku základnej Zmluve obojstranne odsúhlaseným oboma Zmluvnými stranami.

Článok 6. Platobné podmienky

- 6.1. Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi preddavok ani zálohu na vykonanie prác.
- 6.2. Cenu za zhotovenie diela sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi na základe jednotlivých faktúr po predchádzajúcom odsúhlasení zrealizovaných prác a dodávok Objednávateľom formou potvrdeného výkazu vykonaných množstiev, ktorý Zhotoviteľ vystaví najskôr v deň, v ktorom Zhotoviteľ dosiahne prestavanosť minimálne 30% z ceny diela uvedenej v čl. 5 bod 5.2 tejto zmluvy. Po písomnom odovzdaní a prevzatí diela Zhotoviteľ vystaví konečnú vyúčtovaciu faktúru. Zmluvné strany sa dohodli, že objem prác realizovaných v zmysle tejto zmluvy za obdobie, za ktoré bude vystavená konečná vyúčtovacia faktúra v zmysle ustanovenia tohto bodu bude minimálne 5 % z ceny diela uvedenej v čl. 5 bode 5.2 tejto zmluvy a tiež, že hodnota konečnej faktúry bude predstavovať čiastku minimálne 5% z ceny diela uvedenej v čl. 5 bode 5.2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ odošle objednávateľovi čiastkové faktúry a konečnú faktúru najneskôr do dvoch dní po jej vystavení.
- 6.3. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a výkaz vykonaných množstiev musí byť spracovaný tak, aby bolo dodržané úplné poradie položiek v súlade s oceneným výkazom výmer podľa zmluvy. Súčasťou faktúry je krycí list faktúry, zisťovací protokol, rekapitulácia a výkaz vykonaných množstiev. Zmeny a doplnky Zmluvy je potrebné vo faktúre zvýrazniť a na požiadanie uviesť oddelene.
- 6.4. Výkaz množstva vykonaných prác musí byť potvrdený technickým dozorom Objednávateľa.
- 6.5. Celkové doučtovanie za zhotovené dielo v zmysle tejto Zmluvy Zhotoviteľ vykoná po odovzdaní a prevzatí diela Objednávateľom konečnou faktúrou.
- 6.6. Konečnú faktúru má Zhotoviteľ právo vystaviť ku dňu odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy.

Konečnou faktúrou sa vyúčtuje Cena diela uvedená v čl. 5 bod 5.2 tejto Zmluvy po zohľadnení všetkých čiastkových faktúr (ktoré budú v konečnej faktúre uvedené) a platieb Objednávateľa v priebehu výstavby.

- 6.7. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúr, ktoré musia mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.8. Faktúry bude Zhotoviteľ predkladať Objednávateľovi v štyroch vyhotoveniach. Každá faktúra musí mať nasledujúce náležitosti:
- obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ a IČ DPH Zhotoviteľa a Objednávateľa,
 - označenie registra, ktorý PO zapísal v obchodnom registri a číslo zápisu
 - číslo faktúry,
 - číslo zmluvy,
 - označenie diela,
 - dátum vyhotovenia a dátum splatnosti faktúry,
 - dátum dodania tovaru alebo služby,
 - názov, množstvo tovaru alebo rozsah tovaru alebo služby,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - fakturovanú cenu bez dane, sadzba dane, výška dane, fakturovanú cenu s daňou,
 - odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa,
 - miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby
 - číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
 - faktúra bude obsahovať nasledovné náležitosti - krycí list faktúry, zisťovací protokol, súpis vykonaných prác, rekapituláciu a CD/DVD s fotodokumentáciu zachytávajúcou práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa súpisu prác v počte minimálne 20 digitálnych fotografií. Súpis prác a dodávok, bude vyhotovený podľa bodu 5.1. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Súpis vykonaných prác bude vytváraný priamo z výkazu výmer, ktorý je súčasťou tejto zmluvy pričom položky ktoré majú byť súčasťou faktúry budú mať vyplnené políčka týkajúce sa množstva a pri položkách, ktoré nie sú predmetom faktúry bude uvedený nulový údaj. Súpis vykonaných prác nebude obsahovať kumulatívne údaje so započítaním predchádzajúcich faktúr pre účely žiadostí o NFP. Kumulatívne súpisy vykonaných prác s ocenením podľa rozpočtu bude zhotoviteľ vytvárať len pre účely sledovania čerpania rozpočtu Objednávateľovi.
- 6.9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 6.10. **Lehota splatnosti faktúr je 60 dní.** V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 6.11. Platby budú vykonávané bezhotovostným platobným stykom na účet Zhotoviteľa za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.
- 6.12. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, môže Zhotoviteľ účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.

Článok 7. Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto Zmluvy je zhotovený podľa projektovej dokumentácie, oceneného výkazu výmer a podmienok Zmluvy a že počas záručnej lehoty bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve.

- 7.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá Zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.3. Záručná lehota za vykonané práce je **60** mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania diela Objednávateľovi. Na zabudované prvky, na ktoré Zhotoviteľ odovzdal pri odovzdaní a prevzatí diela záručné listy, sa vzťahuje záručná doba podľa týchto záručných listov.
- 7.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád predmetu plnenia v zmysle bodu 7.2. do 7 dní od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie Objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
- 7.5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré budú spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých Objednávateľom a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil Objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 7.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
- 7.7. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou u oprávneného zástupcu Zhotoviteľa podľa Článku 1. tejto Zmluvy.
- 7.8. Ak Zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote, môže Objednávateľ zabezpečiť ich odstránenie na náklady Zhotoviteľa.

Článok 8. Podmienky vykonania diela

- 8.1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác zbavené práv tretích osôb v súlade s podmienkami projektovej dokumentácie v termíne do 5 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 8.3. Objednávateľ je povinný odovzdať stavenisko vypratane tak, aby Zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami Zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá Objednávateľ Zhotoviteľovi aj všetky stavebné povolenia.
- 8.4. Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska vytýčené základné smerové a výškové body.
- 8.5. Zhotoviteľ pred zahájením prác zabezpečí na svoje vlastné náklady bez zbytočného odkladu po prevzatí staveniska vytýčenie všetkých podzemných a nadzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku.
- 8.6. Zhotoviteľ zodpovedá za poškodenie podzemných a nadzemných vedení a inžinierskych sietí v dotknutom území.
- 8.7. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará a poplatky za ne znáša Zhotoviteľ.
- 8.8. Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu potrebnú na vykonanie diela v dvoch vyhotoveniach v zmysle bodu 3.2. tejto Zmluvy do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 8.9. Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenie staveniska si zabezpečuje Zhotoviteľ. Náklady na projekt, vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou Zmluvnej ceny podľa Článku 5 tejto Zmluvy.
- 8.10. Ako súčasť staveniska je zhotoviteľ povinný vytvoriť vedeniu stavby vhodné materiálne podmienky potrebné pre riadny výkon stavebného a autorského dozoru a pre konanie kontrolných dní stavby. Pokiaľ sú k dispozícii takéto priestory u objednávateľa, ten ich môže ponúknuť a následne prenajať zhotoviteľovi.
- 8.11. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a

- dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
- 8.12. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady zriadenie ciest na príchod a príjazd na stavenisko.
- 8.13. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady oplotenie, stráženie a osvetlenie staveniska.
- 8.14. Na stavenisko môžu vstupovať iba poverení pracovníci Objednávateľa.
- 8.15. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh stavebných prác Zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
- 8.16. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom pracovisku poriadok, čistotu a bez zbytočného odkladu odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní jeho prác na vlastné náklady. Za pracovisko sa na účely tejto zmluvy považuje tá časť staveniska a objektu stavby, na ktorej zhotoviteľ realizuje dielo. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža a odváža materiál, mechanizmy, suť a iný odpad. Prípadné škody z porušenia týchto povinností uhradí zhotoviteľ objednávateľovi a uspokojí aj nároky tretích osôb.
- 8.17. Zastupovaním zmluvných strán počas zhotovovania diela sú v rozsahu uvedenom v tejto zmluve poverení títo zástupcovia zmluvných strán:
- Ing. Ružena Heželyová, ako stavebno - technický dozor za objednávateľa*
....., ako stavbyvedúci, zodpovedný pracovník a zástupca zhotoviteľa
- 8.18. Zhotoviteľ môže na stavbe nasadiť len pracovníkov, ktorí majú požadovanú kvalifikáciu, ktorí vykonávajú potrebné úlohy podľa zmluvne dohodnutých podmienok a v primeranom čase a sú dostatočne vybavení vhodnými bezporuchovými prístrojmi a ochrannými pracovnými prostriedkami v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. Pracovníci zhotoviteľa sú povinní pohybovať sa po stavenisku výlučne v pracovnom odevu výrazne a čitateľne označenom obchodným menom zhotoviteľa na vrchnej - chrbtovej časti odevu, vo vyhovujúcej pracovnej obuvi a v ochranných pracovných prilbách. Objednávateľ je oprávnený označiť všetkých pracovníkov zhotoviteľa, ktorí v zmysle ustanovení tejto zmluvy (najmä o odbornej spôsobilosti a kvalifikácii pracovníkov zhotoviteľa) môžu byť nasadení na realizáciu diela, dostatočne viditeľným označením nevyhnutným na dostatočnú identifikáciu týchto pracovníkov. Zhotoviteľ je povinný strpieť ich označenie a je povinný počas celej realizácie diela udržiavať toto označenie v čistote a dobrom stave tak, aby bolo dostatočne viditeľné a čitateľné. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať opatrenia na ochranu majetku objednávateľa a tretích osôb.
- 8.19. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za požiarne ochranu diela a bezpečnosť pri práci a bezpečnosť technických zariadení pri realizácii stavebných prác v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä vyhlášky SÚBP a SBÚ č. 147/2013 Z. z., vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z. a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Zhotoviteľ môže použiť iba materiály, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch. Zhotoviteľ je povinný vykonávať školenie svojich pracovníkov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, preverovať ich znalosti a sústavne zabezpečovať kontrolu ich dodržiavania. Ďalšie povinnosti pracovníkov zhotoviteľa v oblasti BOZP a PO, pravidiel pohybu po stavenisku a ochrany majetku na stavenisku budú vyšpecifikované v zápise o odovzdaní a prevzatí pracoviska. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi ku dňu začatia prác zoznam všetkých pracovníkov zhotoviteľa, ktorý bude priebežne aktualizovať, platný doklad o vykonanom školení svojich pracovníkov z predpisov BOZP a PO, ako aj doklady o ich odbornej a zdravotnej spôsobilosti k výkonu činnosti podľa tejto zmluvy (doklady môžu byť nahradené aj čestným prehlásením, že požadované školenia a odborná spôsobilosť zamestnancov zhotoviteľa sú platné. Takéto prehlásenie musí podpísať štatutárny zástupca zhotoviteľa). V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je zhotoviteľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany ako aj ostatné právne predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vybaviť svojich pracovníkov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, dodržiavať zásady bezpečného správania sa na stavenisku a určené pracovné postupy, zabezpečiť, aby jeho pracovníci nepožívali alkoholické nápoje a iné omamné látky v pracovnom čase a nenastupovali pod ich vplyvom do práce, oznamovali svojmu nadriadenému nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci a podľa svojich možností zúčastňovali sa na ich odstraňovaní, a konali tak, aby svojou činnosťou neohrozili

ostatných účastníkov na stavbe. V celom priestore staveniska ako i v objekte stavby platí zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok. Zápis o nedodržaní príslušnej povinnosti sa zapíše do knihy kvality, environmentu a BOZP, ktorú na stavenisku vedie zhotoviteľ.

- 8.20. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia pracoviska o prácach, a dodávkach, ktoré vykonáva stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti týkajúce sa realizovaného diela. Zodpovedný zástupca zhotoviteľa je povinný predložiť zástupcovi objednávateľa denný záznam najneskôr nasledujúci deň po zápise. Zástupca objednávateľa je povinný najneskôr do 3 pracovných dní od predloženia záznamu v stavebnom denníku poznačiť svoj súhlas, prípadne nesúhlas s obsahom denného záznamu, a to s uvedením dôvodov nesúhlasu. Stavebný denník sa vedie do doby odovzdania a prevzatia diela a uchováva sa minimálne do doby uplynutia lehoty na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady, resp. zo záruky. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.
- 8.21. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať Objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými minimálne 3 pracovné dni vopred. Ak sa Objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, bude Zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak Objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác je Zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať na náklady Objednávateľa, iba že sa pri dodatočnej kontrole zistí, že práce neboli riadne vykonané.
- 8.22. Objednávateľ sa stáva postupne vlastníkom zhotovovaného diela.
- 8.23. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej 10 pracovných dní pred odovzdaním príslušnej časti diela alebo celého diela vyzvať objednávateľa na jej (jeho) prevzatie, a to zápisom do stavebného denníka a písomným oznámením, že časť diela alebo celé dielo je pripravené k odovzdaniu. Súčasne s výzvou na prevzatie diela doručí zhotoviteľ objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach všetky doklady preukazujúce úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou, vrátane atestov výrobkov a zariadení, potvrdených záručných listov a prevádzkových predpisov na obsluhu diela alebo jeho častí, ktoré má alebo by vzhľadom na stav rozostavanosti diela mal mať ku dňu vystavenia výzvy na prevzatie diela k dispozícii.
- 8.24. Dielo alebo jeho časť je riadne vykonané až úspešným vykonaním všetkých skúšok predpísaných všeobecne záväznými právnymi predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou a predložením dokladov o týchto skúškach objednávateľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne vyzvať objednávateľa aspoň 10 pracovných dní vopred k účasti na skúškach diela alebo jeho časti, pričom účasť zhotoviteľa na týchto skúškach je povinná. Zhotoviteľ je povinný viesť podrobný technický záznam vykonaných skúškach a odovzdať ich zápisnične objednávateľovi.
- 8.25. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať spolu s dielom aj jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác.
- 8.26. Dielo bude Zhotoviteľom odovzdané a Objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v zápise o odovzdaní a prevzatí budú uvedené vady a nedorobky, ktoré same osebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
- 8.27. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených projektovou dokumentáciou, touto Zmluvou a obecné záväznými technickými normami a predpismi.
- 8.28. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 8.29. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabudovať do stavby len také výrobky a materiály, ktoré budú zbavené práv tretích osôb.

Článok 9. Zmluvné pokuty

- 9.1. Ak Zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v Článku 3. po termíne uvedenom v bode 4.1. Zmluvy, zaplatí Zmluvnú pokutu vo výške 0, 15 % z ceny uvedenej v bode 5.2. Zmluvy za každý začatý deň omeškania.

- 9.2. Ak zhotoviteľ nedodrží ktorýkoľvek z postupových termínov realizácie diela uvedených v harmonograme postupu prác, ktorý sa stane prílohou zmluvy v zmysle čl. 3. ods. 3.2. tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny materiálov, prác a výkonov (finančný objem plnenia), ktoré mal zhotoviteľ v zmysle uvedeného harmonogramu postupu prác zrealizovať k zmeškanému postupovému termínu realizácie diela, a to za každý deň omeškania.
- 9.3. Ak zhotoviteľ nezačne odstraňovať objednávateľom oznámenú vadu včas, má objednávateľ nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 66,- EUR za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do dňa, kedy zhotoviteľ pristúpi k odstraňovaniu vady. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
- 9.4. Ak zhotoviteľ neodstráni vadu včas, má objednávateľ nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 66,- EUR za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do jej odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
- 9.5. Ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa, porušia ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. 8. ods. 8.19 tejto zmluvy alebo vo všeobecne záväznom právnom predpise na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany alebo v ostatných právnych predpisoch a pokynoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany alebo v zápise o odovzdaní a prevzatí pracoviska, ak ide o povinnosť smerujúcu k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrane, napriek tomu, že bol zástupcom objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie tej istej povinnosti, má objednávateľ nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 850,- EUR za každé preukázateľné porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v čl. 8. ods. 8.19 tejto zmluvy zhotoviteľom resp. pracovníkmi zhotoviteľa. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
- 9.6. Ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa, bude realizovať dielo bez použitia predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov (ako sú pracovná obuv, pracovný odev, ochranná prilba, pracovné rukavice, ochranné okuliare, štíty apod.), má objednávateľ právo na zaplataenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 33,- EUR za každú nepoužitú osobnú a ochrannú pracovnú pomôcku u jedného pracovníka zhotoviteľa. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
- 9.7. Ak objednávateľ zistí, že pracovníci zhotoviteľa vykonávajú práce na realizácii diela alebo sa pohybujú po stavenisku pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, má objednávateľ právo na zaplataenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 330,- EUR za každé preukázateľné zistené požitie alkoholu alebo inej omamnej alebo psychotropnej látky u jedného pracovníka zhotoviteľa. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť. Osoba, ktorá vykonáva práce na realizácii diela pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, musí bezodkladne opustiť stavenisko a objekt stavby, pričom zástupca objednávateľa je oprávnený vykázat ju zo staveniska a objektu stavby.
- 9.8. V prípade omeškania s vypratáním staveniska má objednávateľ právo na zaplataenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 100,- EUR za každý deň omeškania s vypratáním pracoviska. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.

Článok 10. Zodpovednosť za škodu

- 10.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- 10.2. Každá Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, je zodpovedná za škodu spôsobenú druhej strane.
- 10.3. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej Zmluvnej strane spôsobom uvedeným v bode 10.2., zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 10.4. Ak vznikne škoda na vykonaných prácach a materiáloch v období, v ktorom je Zhotoviteľ povinný sa o ne starať, Zhotoviteľ odstráni škodu na vlastné náklady, aby vykonané práce a materiály boli uvedené do pôvodného stavu.
- 10.5. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na diele spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných

postupov pri odstraňovaní vád v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj za škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu diela.

- 10.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje na dobu od odovzdania staveniska až do doby odovzdania stavby Objednávateľovi zabezpečiť krytie poistením diela, technologických zariadení, materiálov a dokumentácie Zhotoviteľa ako aj zabezpečiť krytie poistením zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla inému v súvislosti s realizáciou a dokončením diela a odstránením všetkých jeho vád. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že najneskôr ku dňu odovzdania staveniska predloží k nahliadnutiu platné poistné Zmluvy.

Článok 11. Vyššia moc

- 11.1. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť Zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, atď.
- 11.2. Ak sa splnenie tejto Zmluvy stane nemožným do 1 mesiaca od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu Zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od Zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

Článok 12. Odstúpenie od zmluvy

- 12.1. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy okrem práv na náhradu spôsobenej škody, ušlého zisku, zmluvnej pokuty, práv na dovedy uplatnené resp. zákonné sankcie, práv a povinností vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť diela, ktorá bola do odstúpenia zrealizovaná, a iných práv a povinností, ktoré podľa dohody strán alebo podľa ich povahy majú trvať aj po zániku zmluvy odstúpením.
- 12.2. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov a spôsobom uvedeným v zákone.
- 12.3. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy ako pri podstatnom porušení zmluvy v prípade, ak zhotoviteľ je v konkurznom konaní, alebo je v likvidácii, alebo je zrejmé, že zhotoviteľ nebude schopný zrealizovať dielo včas a riadne.
- 12.4. Pri podstatnom porušení zmluvy môžu zmluvné strany odstúpiť od zmluvy do 15 dní odo dňa, kedy sa o porušení zmluvy dozvedeli. Inak môžu odstúpiť od zmluvy z toho istého dôvodu iba ako pri nepodstatnom porušení zmluvy.
- 12.5. V prípade odstúpenia od zmluvy sa na určenie ceny dovedy vykonaných prác, výkonov a použitých materiálov použijú primerane ustanovenia tejto zmluvy o cene diela s prihliadnutím na prípadné nároky z vád diela, nezaplatené sankcie a iné pohľadávky vzniknuté zo zmluvy. Ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy z dôvodu na strane zhotoviteľa, má objednávateľ nárok na náhradu nevyhnutných nákladov, ktoré mu vznikli s obstaraním nového zhotoviteľa, ktorý dielo zrealizuje.
- 12.6. V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodu porušenia povinnosti Zhotoviteľa má Objednávateľ nárok na náhradu škody spôsobenú omeškaním realizácie diela oproti termínu ukončenia realizácie diela uvedeného v tejto zmluve.

Článok 13. Ostatné ustanovenia

- 13.1. Zhotoviteľ bude informovať Objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré bude zvolávať Objednávateľ podľa potreby, najmenej raz za mesiac.
- 13.2. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené Zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto Zmluvy.
- 13.3. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa

dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť pokynmi Objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov Zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy. Zhotoviteľ v záujme dosiahnutia zodpovedajúcej kvality stavebného diela použije v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov na jeho realizáciu len stavebné výrobky spĺňajúce podmienky zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a príslušné doklady predloží Objednávateľovi ku kontrole pred ich zabudovaním a súhrne pri preberacom konaní diela.

- 13.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní vstup na stavenisko zamestnancom kontrolných orgánov Slovenskej republiky, s cieľom odsúhlasiť alebo skontrolovať priebeh prác.
- 13.5. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, subdodávateľoch a pravidlá zmeny subdodávateľa.

Článok 14. Kontrola/audit/overenie na mieste

- 14.1. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/overovania a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 14.2. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou / auditom / overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly / auditu / overovania na mieste v stanovenej lehote.

Článok 15. Záverečné ustanovenia

- 16.1. Práva a povinnosti oboch Zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto Zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
- 16.2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma Zmluvnými stranami.
- 16.3. Obidve Zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie Zmluvy, druhej Zmluvnej strane.
- 16.4. Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Ocenený výkaz výmer prác a súvisiacich dodávok;
Príloha č. 2 - Harmonogram stavebných prác a súvisiacich dodávok;
- 16.5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ obdrží dve vyhotovenia a Objednávateľ dve vyhotovenia.
- 16.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v schválení procesu verejného obstarávania a následnom zverejnení v zmysle platnej legislatívy.
- 16.7 V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok alebo neschválenie procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, objednávateľ si vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať.

V Michalovciach, dňa

V, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

.....