

MESTSKÝ ÚRAD V MICHALOVCIACH

PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA MESTA

MICHALOVCE

jún 2011

Na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa vydávajú tieto **Pravidlá rozpočtového hospodárenia mesta Michalovce** (ďalej len „Pravidlá“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia a predmet úpravy

Tieto Pravidlá upravujú:

1. Postavenie a obsah rozpočtu mesta Michalovce (ďalej len „mesto“)
2. Rozpočtový proces mesta
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mesta
4. Finančnú kontrolu
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta

Článok 2

Pojmy

Na účely týchto Pravidiel sú definované nasledovné pojmy:

1. **Rozpočet** je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
3. **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie rozpočtu vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
4. **Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
5. **Programové rozpočtovanie** je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mesta) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta
6. **Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí.
7. **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
8. **Program** je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prac, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na

podprogramy, prvky alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.

9. **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

10. **Prvok** je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

11. **Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov

12. **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

13. **Cieľ** je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, ktorý prispieva k plneniu zámeru. Existujú:

a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom;

b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;

c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

14. **Výstupy** sú tovary a služby produkované určitou činnosťou mesta.

15. **Výsledky** sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

16. **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

17. **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta.

18. **Požiadavka na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky.

19. **Finančné plnenie** rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.

20. **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

21. **Monitorovacia správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.

22. **Monitorovanie** je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Monitorovanie je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe

23. **Hodnotiaca správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.

Článok 3

Postavenie a obsah rozpočtu mesta

1. Mesto zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s platnou legislatívou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet mesta tvorí:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b)
4. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 3 písm. b) a c) nie sú záväzné.
5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje funkčná a ekonomická klasifikácia v súlade s osobitnými predpismi a programová štruktúra.
6. Rozpočet mesta sa člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) finančné operácie.
7. Rozpočet príjmov mesta sa zostavuje v členení podľa ekonomickej klasifikácie. Rozpočet výdavkov sa zostavuje podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie a vo forme programovej štruktúry, v členení na programy, podprogramy, prvky (projekty).
8. V rámci programovej štruktúry sú definované zámery, ciele a merateľné ukazovatele.
9. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií. Rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta napojené príspevkom od mesta.
10. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
11. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky, úvery a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

Článok 4

Príjmy rozpočtu mesta

1. Príjmy rozpočtu mesta sú:
 - a) podiely na daniach v správe štátu podľa Zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa Zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
 - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
 - d) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - i) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
 - a) združené prostriedky,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
 - d) zisk z podnikateľskej činnosti.
3. O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri daroch je mesto povinné dodržať účel na ktorý bol dar poskytnutý, ak tak určil darca. Príjmy z dotácií a z prostriedkov Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom na ktoré boli poskytnuté.

Článok 5

Výdavky rozpočtu mesta

1. Výdavky rozpočtu mesta sú:
 - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených zákonmi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia mesta.

3. Právnickým osobám neuvedeným v odseku 2 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie v zmysle schváleného VZN mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.
4. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 2 a 3 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Článok 6

Subjekty rozpočtového procesu a ich úlohy

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Pravidlách a to:

1. Primátor mesta:
 - riadi rozpočtový proces,
 - zodpovedá za zostavenie programovej štruktúry rozpočtu a jej každoročnú aktualizáciu.
2. Prednosta Mestského úradu:
 - koordinuje rozpočtový proces.
3. Mestský úrad – odborné útvary (odbory), najmä:
 - zabezpečujú odborné podklady potrebné pre správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta a návrhov na zmenu rozpočtu mesta,
 - zabezpečujú, aby do rozpočtových položiek mesta boli zahrnuté všetky záväzky vyplývajúce z platných zmluvných vzťahov mesta,
 - vyhodnocujú výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - pripravujú podklady k spracovaniu monitorovacích správ, hodnotiacej správy a záverečného účtu mesta.
4. Mestský úrad - finančný odbor, najmä:
 - spracováva a sústreďuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu v súvislosti so zabezpečením prevádzky úradu a všetkých jeho zložiek, vrátane rozpočtových položiek, ktoré zabezpečujú príspevkové a rozpočtové organizácie mesta,
 - spracováva a predkladá návrh rozpočtu na rokovanie finančnej komisie Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
 - spracováva a predkladá návrh na zmeny rozpočtu na rokovanie finančnej komisie Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
 - spracováva a predkladá polročnú monitorovaciu správu na rokovanie finančnej komisie Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
 - spracováva a predkladá návrh hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie finančnej komisie Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
 - zabezpečuje povinné zverejnenie rozpočtu mesta a jeho zmien najmenej 15 dní pred jeho schválením obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta.
5. Mestská polícia:
 - predkladá finančnému odboru rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - predkladá finančnému odboru podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.
6. Rozpočtové organizácie mesta:
 - predkladajú príslušnému odboru rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - predkladajú príslušnému odboru podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.
7. Príspevkové organizácie mesta:
 - predkladajú finančnému odboru rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - predkladajú finančnému odboru podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu mesta,

