

# Pokyny na vyplnenie formulára žiadosti a podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Michalovce.

(podľa VZN č. 191/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Michalovce, ďalej len "VZN")

## I. Pokyny pre vyplnenie formulára žiadosti

Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné vyplniť **v plnom rozsahu na predpísanom tlačive – formulári.**

**Vyznačte prosím na ktorý kvartál roka je dotácia požadovaná, ak je požadovaná podľa písm. b) ods. 1 §4 vyznačte prosím „celoročnú činnosť „. Uveďte rok na ktorý je dotácia požadovaná.**

### Časť A - Oblasť poskytnutia dotácie

Žiadateľ je povinný označiť **iba jednu z vyznačených oblastí**, do ktorej je projekt nasmerovaný podľa § 4 VZN č. 191/2016 o poskytovaní dotácií

### Časť B - Identifikácia žiadateľa

#### **Oprávnení žiadatelia:**

a) právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Michalovce, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta Michalovce, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta Michalovce, na podporu činnosti vo verejnom záujme, podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

b) právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto Michalovce a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.

***V tejto časti formulára musí žiadateľ zreteľne, čitateľne vyplniť všetky identifikačné údaje žiadateľa.***

- **obchodné meno resp. názov žiadateľa** (meno, priezvisko, titul, obchodné meno..)
- **sídlo resp. presná adresa žiadateľa** (ulica, číslo, psč, mesto/obec)
- **štatutárny zástupca** (meno, priezvisko, titul, funkcia)
- **kontaktná osoba** (meno, priezvisko, titul, telefónne číslo, e-mail)
- **právna forma** (napr. a.s., spol. s.r.o, v.o.s. , a pod.)
- **charakter subjektu** (nezisková organizácia, nadácia, občianske združenie, podnikateľský subjekt a pod.)
- **IČO** (osemmiestne identifikačné číslo organizácie)
- **Dátum registrácie** (tvar: dd/mm/rok, napr.: 21.08.2005)
- **Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN** (názov banky, účet v tvare IBAN, napr.: Slovenská sporiteľňa a.s., SK94 0900 0000 000x xxxx xxxx)

- **číslo telefónu** (napr. 09xx xxx xxx, 056/xxx xxxx)

- **e-mail** (napr.: miki.vrana@gmail.com)

### **Časť C – Projektový zámer**

V tejto časti žiadateľ zreteľne popíše projekt, ktorý podáva.

- **Názov** – stručný, jasný, výstižný ako napr. "Detský letný tábor XYZ", "Futbalový turnaj žiakov 5 a pod.

- **Miesto realizácie** - miesto, kde sa budú konať jednotlivé aktivity

- **Trvanie** - v akom časovom intervale od –do sa aktivity budú realizovať v tvare dd/mm/rok – dd/mm/rok (napr. 15.05.2017 -17.05.2017)

- **Stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti** - stručné predstavenie žiadateľa poslanie, činnosť, zámer, náplň, hlavné aktivity, projekty

- **Popis - charakteristika projektového zámeru** - stručné zdôvodnenie , ktoré musí jednoznačne preukázať zameranie a zohľadnenie potrieb a požiadaviek cieľových skupín v projekte. V tejto časti je potrebné popísať stručný opis aktivít, ktoré budú realizované

-**Cieľové skupiny** - identifikovať - presne pomenovať skupiny obyvateľstva, pre ktoré je určený konkrétny projektový zámer (mládež, seniori, sociálne znevýhodnená skupina obyvateľov...a pod.)

- **Spôsob prezentácie mesta Michalovce** - ako bude prezentované mesto ako poskytovateľ dotácie (napr. erb mesta bude uvedený na plagátoch, bulletinoch, v médiách a pod.)

### **Časť D - Rozpočet projektového zámeru**

Žiadateľ je povinný vyznačiť všetky náležitosti v tejto časti formulára žiadosti.

V položke "**komentár k rozpočtu** " žiadateľ stručne a jasne popíše jednotlivé položky(účel, čiastka), ktoré predpokladá pri realizácii. V tomto komentári **je povinný odlíšiť položku a sumu požadovanú od mesta a na aký účel bude poskytnutá dotácia použitá**. Zároveň upozorňujeme, že účel, na ktorý má byť poskytnutá dotácia od mesta, musí byť taký, aby žiadateľ po poskytnutí dotácie bol schopný zabezpečiť zúčtovanie dotácie tak, ako to ukladá VZN.

Výdavky na ktoré nie je možné poskytnúť dotáciu:

- alkohol, tabakové výrobky
- honoráre a odmeny (okrem žiadateľov podľa písm. a) a b) ods. 1 § 4 VZN)
- úhrada prevádzkových nákladov (nájomné, médiá, oprava, údržba objektov -sídlo žiadateľa, technické zhodnotenie objektu - sídlo žiadateľa)
- nákup občerstvenia (okrem žiadateľov podľa písm. a) a b) ods. 1 § 4 VZN)a pohonných hmôt

## **II. Pokyny na podanie žiadosti**

Žiadosť musí byť v stanovenej lehote doručená na adresu:

**Mesto Michalovce**

**Mestský úrad**

**Odbor Informatizácie a grantov**

**Nám. osloboditeľov 30**

**071 01 Michalovce**

Termín na predkladanie písomnej žiadosti o dotáciu je stanovený najneskôr do 28. februára, ak je dotácia požadovaná na 2. až 4. kvartál príslušného kalendárneho roka s výnimkou ods. 4 § 5 tohto VZN alebo do 31. októbra, ak je dotácia požadovaná na 1. kvartál nasledujúceho roka, alebo celý nasledujúci rok. **V prípade doručenia žiadosti poštou, rozhoduje dátum poštovej pečiatky.**

Žiadosť je potrebné predložiť v 1 originálnom vyhotovení. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Jedna žiadosť môže obsahovať len jeden projektový zámer. Žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť o poskytnutie dotácie. Dotácia môže byť poskytnutá jednému žiadateľovi len jedna v príslušnom kalendárnom roku.

V prípade podania nekompletnej žiadosti bude žiadateľ vyzvaný na jej doplnenie, lehota na doplnenie je 5 pracovných dní od prijatia výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, žiadosť nebude akceptovaná a nebude zaradená na ďalšie posudzovanie.

Súčasťou žiadosti sú **povinné prílohy:**

1.	Potvrdenie o vyrovnaní záväzkov voči mestu k termínu podania žiadosti v príslušnom kalendárnom roku – čestné vyhlásenie žiadateľa.
2.	Kópia platného dokladu o oprávnení podnikať resp. kópia platného výpisu z obchodného registra, registra občianskych združení, živnostenského registra alebo doklad o pridelení IČO resp. iný doklad rovnocennej povahy.
3.	Kópia potvrdenia o ustanovení štatutárneho zástupcu (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený, a pod.).
4.	Kópia potvrdenia právnej subjektivity (stanovy, štatút, zriaďovacia listina).
5.	Čestné vyhlásenie s úradne overeným podpisom, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
6.	Kópia potvrdenia o zriadení účtu, na ktorý má byť dotácia poukázaná.
7.	Kópia výpisu zaregistrovaných športovcov v jednotlivých mládežníckych kategóriách z registra informačného systému športu (prípravka, žiactvo, dorast) resp. potvrdenie príslušného športového zväzu, počet študentov na jednotlivých stupňoch štúdia.*
8.	Kompletne vyplnený dotazník športového klubu.**

\* platí iba pre dotácie podľa písm. b) ods. 1 § 4 VZN č. 191/2016

\*\* platí iba pre dotácie (oblasť rozvoja telesnej kultúry a mládežníckeho športu) podľa písm. b) ods. 1 § 4 VZN č. 191/2016

*Poznámka: vzory tlačív sú zverejnené na [www.michalovce.sk](http://www.michalovce.sk) v časti Samospráva – Dotácie mesta*