

## **Manuál pre vyplnenie a predloženie žiadosti na ohlásenie stavebných úprav**

K bodu **a) Stavebník** - je potrebné uviesť meno, priezvisko a adresu stavebníka -fyzická osoba resp. názov firmy a jej sídlo

K bodu **b) Údaj o tom, na ktorej stavbe sa majú úpravy alebo práce uskutočniť** - uvedie sa miesto stavby, parcelné číslo, katastrálne územie, súpisné číslo, poschodie a pod.

K bodu **c) Rozsah a účel úprav a prác a ich jednoduchý technický opis** - uvedie sa tam o aké stavebné úpravy stavebník žiada a ich jednoduchý technický opis

K bodu **d) Spôsob realizácie stavebných úprav** - zdokladuje sa, či stavebné úpravy budú realizované svojpomocne pod vedením stavebného dozora (uvedie sa aj meno, priezvisko a adresa stavebného dozora) alebo dodávateľsky (uvedie sa názov a adresa sídla dodávateľa stavebných úprav)

### ***K ohláseniu sa pripojí:***

**1. doklad preukazujúci vlastnícke alebo iné právo k stavbe - možno ho nahradiť čestným vyhlásením** - uvedie sa list vlastníctva z katastra nehnuteľnosti, kópia z katastrálnej mapy - vydáva Katastrálny úrad v Michalovciach, Ul. S. Chalúpku 18, Michalovce, prípadne nájomnú zmluvu s vlastníkom nehnuteľnosti, na ktorej sa majú stavebné úpravy zrealizovať

**2. písomná dohoda s vlastníkom a správcom stavby, ak úpravu alebo udržiavacie práce bude uskutočňovať nájomca** - doloží sa súhlas vlastníka a správcu stavby k realizácii stavebných úprav

**3. stanovisko orgánu štátnej pamiatkovej starostlivosti, ak ide o stavebnú úpravu alebo udržiavacie práce na stavbe, ktorá je kultúrnou pamiatkou, alebo ide o stavbu, ktorá sa nachádza v pamiatkovo chránenom území** - doloží sa stanovisko Krajského pamiatkového úradu, Hlavná 25, Košice